

Số: ~~394~~ /QĐ-HQCT

Cần Thơ, ngày 13 tháng 11 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy trình công nhận địa điểm kiểm tra hàng hóa xuất, nhập khẩu tại chân công trình, nơi sản xuất của doanh nghiệp thuộc địa bàn quản lý của Cục Hải quan thành phố Cần Thơ

CỤC TRƯỞNG CỤC HẢI QUAN THÀNH PHỐ CẦN THƠ

Căn cứ Quyết định số 1027/QĐ-BTC ngày 11/5/2010 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Hải quan tỉnh, liên tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 128/2013/TT-BTC ngày 10/9/2013 của Bộ Tài chính quy định về thủ tục hải quan; kiểm tra, giám sát hải quan; thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu và quản lý thuế đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

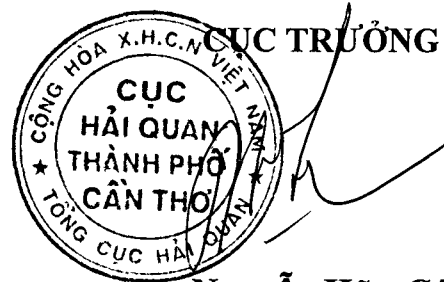
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình công nhận địa điểm kiểm tra hàng hóa xuất, nhập khẩu tại chân công trình, nơi sản xuất của doanh nghiệp thuộc địa bàn quản lý của Cục Hải quan thành phố Cần Thơ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 350/QĐ-HQCT ngày 22/11/2012 của Cục trưởng Cục Hải quan thành phố Cần Thơ.

Điều 3. Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục Hải quan thành phố Cần Thơ có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quyết định này. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc những nội dung cần sửa đổi, bổ sung, các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục kịp thời báo cáo lãnh đạo Cục để có chỉ đạo xử lý hoặc sửa đổi, bổ sung Quy trình cho phù hợp. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo Cục;
- Lưu: VT, NV.



Nguyễn Hữu Có

QUY TRÌNH

Công nhận địa điểm kiểm tra hàng hóa xuất, nhập khẩu tại chân công trình, nơi sản xuất của doanh nghiệp thuộc địa bàn quản lý của Cục Hải quan thành phố Cần Thơ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 394 /QĐ-HQCT ngày 13 tháng 11 năm 2013 của Cục trưởng Cục Hải quan thành phố Cần Thơ)

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Chân công trình hoặc kho của công trình: là nơi tập kết thiết bị, máy móc, vật tư nhập khẩu để xây dựng nhà máy, công trình, thực hiện dự án đầu tư.

2. Nhà máy, xí nghiệp sản xuất của doanh nghiệp: là nơi tập kết hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu có yêu cầu riêng về bảo quản, đóng gói, vệ sinh, công nghệ, an toàn, hàng hóa không thể kiểm tra thực tế tại cửa khẩu hoặc địa điểm kiểm tra tập trung.

3. Trách nhiệm của doanh nghiệp

- Nộp hồ sơ đề nghị công nhận địa điểm kiểm tra tại Cục Hải quan thành phố Cần Thơ (bộ phận Văn thư).

- Bố trí mặt bằng, phương tiện phục vụ việc kiểm tra tại chân công trình, nơi sản xuất và chỉ được đưa hàng hóa vào sản xuất, thi công, lắp đặt sau khi đã được cơ quan hải quan xác nhận thông quan.

- Cử cán bộ nắm vững về địa điểm xin công nhận cùng với công chức hải quan thực hiện khảo sát địa điểm chân công trình hoặc kho của công trình, nơi sản xuất của doanh nghiệp trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc, kể từ khi nộp hồ sơ đề nghị.

4. Thẩm quyền công nhận

Cục trưởng Cục Hải quan thành phố Cần Thơ ban hành Quyết định công nhận đối với địa điểm kiểm tra là chân công trình hoặc kho của công trình, nơi sản xuất thuộc địa bàn quản lý của Cục, gồm các tỉnh, thành phố: Cần Thơ, Hậu Giang, Vĩnh Long, Sóc Trăng và Trà Vinh.

5. Thời hạn công nhận

a) Trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ của doanh nghiệp, Phòng Nghiệp vụ phải tham mưu cho lãnh đạo Cục ban hành Quyết

định công nhận (nếu phù hợp) hoặc tham mưu cho lãnh đạo Cục có văn bản trả lời doanh nghiệp, nêu rõ lý do (nếu không phù hợp).

b) Trường hợp đặc biệt, doanh nghiệp không thể cử cán bộ cùng với công chức hải quan thực hiện khảo sát địa điểm chân công trình hoặc kho của công trình, nơi sản xuất trong thời hạn quy định để ban hành Quyết định đúng thời gian nêu trên, doanh nghiệp phải có văn bản (nêu rõ lý do) gửi Cục Hải quan thành phố Cần Thơ. Lãnh đạo Cục sẽ xem xét giải quyết từng trường hợp cụ thể.

II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

1. Hồ sơ phải nộp, xuất trình

a) Công văn đề nghị của doanh nghiệp: 01 bản chính (Điều 64 Thông tư số 128/2013/TT-BTC) (trong đó, phải nêu rõ tên, địa chỉ của doanh nghiệp; mặt hàng xuất, nhập khẩu sẽ thực hiện kiểm tra tại Địa điểm kiểm tra; địa điểm đề nghị; lý do đề nghị; cam kết bố trí mặt bằng, phương tiện phục vụ kiểm tra, chỉ đưa hàng hóa vào sản xuất, thi công, lắp đặt sau khi đã được cơ quan hải quan xác nhận thông quan; thời gian cử cán bộ khảo sát địa điểm; số điện thoại liên hệ) (theo mẫu).

b) Trường hợp kho của công trình hoặc nơi sản xuất mà doanh nghiệp đề nghị công nhận địa điểm kiểm tra không phải là kho bãi hoặc nhà máy, xí nghiệp sản xuất của chính doanh nghiệp, mà do doanh nghiệp thuê của một doanh nghiệp khác, thì phải nộp thêm Hợp đồng thuê kho (đối với địa điểm là chân công trình) hoặc Hợp đồng thuê nhà máy, xí nghiệp sản xuất (đối với địa điểm là nơi sản xuất): 01 bản sao (xuất trình bản chính để đối chiếu), đồng thời, phải nêu rõ việc thuê kho hoặc nhà máy, xí nghiệp sản xuất tại công văn đề nghị.

2. Các bước thực hiện

a) Bước 1: Tiếp nhận Đơn đề nghị

- Văn phòng (bộ phận Văn thư) tiếp nhận công văn đề nghị của doanh nghiệp (kèm hồ sơ, nếu có), đóng dấu công văn đến, trình lãnh đạo Cục phê duyệt và đưa lên mạng nội bộ (chương trình Net Office).

- Trưởng phòng Nghiệp vụ tạo luồng xử lý (qua chương trình Net Office) cho lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ phụ trách công tác giám sát quản lý về Hải quan (gọi tắt là lãnh đạo Phòng phụ trách GSQL) để phân công công chức tiếp nhận, xử lý hồ sơ đề nghị của doanh nghiệp.

b) Bước 2: Kiểm tra hồ sơ

- Công chức được phân công xử lý hồ sơ tiến hành kiểm tra hồ sơ, đối chiếu với quy định tại Khoản 8, Điều 63 Thông tư số 128/2013/TT-BTC ngày 10/9/2013 của Bộ Tài chính và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

- Nếu hồ sơ không phù hợp, công chức được phân công xử lý hồ sơ lập Tờ trình (theo mẫu) cho lãnh đạo Phòng phụ trách GSQL, đồng thời, dự thảo văn bản trả lời cho doanh nghiệp (nêu rõ lý do) để trình lãnh đạo Cục ký.

- Nếu hồ sơ phù hợp, công chức được phân công xử lý hồ sơ báo cáo trực tiếp cho lãnh đạo Phòng phụ trách GSQL.

- Lãnh đạo Phòng phụ trách GSQL (sau khi báo cáo Trưởng phòng Nghiệp vụ) chủ động phối hợp với lãnh đạo Chi cục Hải quan Tây Đô, Chi cục Hải quan cửa khẩu Vĩnh Long hoặc Chi cục Hải quan Sóc Trăng để cử công chức tiến hành khảo sát địa điểm theo thời gian doanh nghiệp đã nêu tại công văn đề nghị.

- Trường hợp thuê kho hoặc nhà máy, xí nghiệp sản xuất, thì phải kiểm tra, đối chiếu các hồ sơ đã công nhận trước đây để xác định tính hợp lệ của địa điểm xin công nhận.

c) Bước 3: Khảo sát thực tế

- Việc khảo sát thực tế tại địa điểm kiểm tra phải do 02 (hai) công chức hải quan cùng thực hiện:

+ Đối với địa điểm kiểm tra thuộc địa bàn thành phố Cần Thơ và tỉnh Hậu Giang: 01 công chức thuộc Phòng Nghiệp vụ và 01 công chức thuộc Chi cục Hải quan Tây Đô.

+ Đối với địa điểm kiểm tra thuộc địa bàn tỉnh Vĩnh Long và tỉnh Trà Vinh: lãnh đạo Chi cục Hải quan cửa khẩu Vĩnh Long cử công chức khảo sát.

+ Đối với địa điểm kiểm tra thuộc địa bàn tỉnh Sóc Trăng: lãnh đạo Chi cục Hải quan Sóc Trăng cử công chức khảo sát.

- Kết quả khảo sát phải thể hiện được các nội dung chính sau:

+ Nơi đề nghị công nhận địa điểm kiểm tra hàng hóa xuất, nhập khẩu của doanh nghiệp tại địa chỉ nào, có đúng với địa chỉ mà doanh nghiệp đề nghị tại Đơn đề nghị không? Xung quanh có tường rào bảo vệ riêng biệt không?

+ Diện tích mặt bằng tại chân công trình hoặc kho của công trình, nơi sản xuất có đáp ứng các điều kiện để kiểm tra hàng hóa xuất, nhập khẩu của cơ quan hải quan không?

- Kết quả khảo sát được lập Biên bản ghi nhận kết quả khảo sát (theo mẫu), gồm 02 (hai) bản, hải quan lưu 01 (một) bản, giao doanh nghiệp giữ 01 (một) bản, có chữ ký của 02 (hai) công chức hải quan tham gia khảo sát và chữ ký của đại diện doanh nghiệp, đồng thời đóng dấu giáp lai vào Biên bản (đối với trường hợp Biên bản có từ hai trang trở lên được in một mặt và từ ba trang trở lên đối với Biên bản in hai mặt). Trường hợp công chức Chi cục Hải quan cửa khẩu Vĩnh Long hoặc Chi cục Hải quan Sóc Trăng thực hiện khảo sát thì Biên bản khảo sát lập thành 03 (ba) bản, Chi cục lưu 01 (một) bản, giao doanh nghiệp 01 (một) bản và 01 (một) bản lưu hồ sơ công nhận địa điểm kiểm tra.

+ Đóng dấu của Cục đối với trường hợp Phòng Nghiệp vụ và Chi cục Hải quan Tây Đô khảo sát.

+ Đóng dấu của Chi cục đối với trường hợp do Chi cục Hải quan cửa khẩu Vĩnh Long hoặc Chi cục Hải quan Sóc Trăng khảo sát.

- Công chức thực hiện khảo sát địa điểm gửi Biên bản ghi nhận kết quả khảo sát cho công chức được phân công xử lý hồ sơ thuộc Phòng Nghiệp vụ.

d) Bước 4: Ban hành Quyết định công nhận

- Căn cứ Biên bản ghi nhận kết quả khảo sát, đối chiếu hồ sơ và quy định tại Thông tư số 128/2013/TT-BTC ngày 10/9/2013 của Bộ Tài chính, công chức được phân công xử lý hồ sơ lập Tờ trình (theo mẫu) đề xuất trình lãnh đạo Phòng phụ trách GSQL và lãnh đạo Cục.

- Nếu kết quả khảo sát phù hợp, công chức được phân công xử lý hồ sơ dự thảo Quyết định công nhận trình lãnh đạo Cục ký (sau khi thông qua lãnh đạo Phòng phụ trách GSQL). Trường hợp địa điểm được công nhận là kho của công trình hoặc nhà máy, xí nghiệp sản xuất doanh nghiệp thuê thì Quyết định công nhận thể hiện thời hạn hiệu lực theo thời hạn thuê kho hoặc nhà máy, xí nghiệp sản xuất tại hợp đồng thuê.

- Nếu kết quả khảo sát không phù hợp, công chức được phân công xử lý hồ sơ dự thảo văn bản trả lời cho doanh nghiệp (nêu rõ lý do) trình lãnh đạo Cục ký (sau khi thông qua lãnh đạo Phòng phụ trách GSQL).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các đơn vị có liên quan có trách nhiệm phổ biến văn bản này đến các công chức có liên quan tại đơn vị để biết và thực hiện.

2. Các Chi cục Hải quan niêm yết công khai văn bản này tại nơi làm thủ tục hải quan để doanh nghiệp biết, đồng thời, hướng dẫn doanh nghiệp thực hiện (khi doanh nghiệp có yêu cầu)/.

CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Hữu Có

Phụ lục
MẪU BIỂU THỰC HIỆN QUY TRÌNH
(Kèm theo Quyết định số 394 /QĐ-HQCT ngày 13 tháng 11 năm 2013 của
Cục trưởng Cục Hải quan thành phố Cần Thơ)

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN DOANH NGHIỆP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /

Địa danh, ngày tháng năm

V/v đề nghị công nhận địa điểm kiểm tra tại chân công trình/nơi sản xuất

Kính gửi: Cục Hải quan thành phố Cần Thơ

Tên doanh nghiệp: (1)

Địa chỉ: (2)

Điện thoại:

Fax:

Email:

Mặt hàng xuất, nhập khẩu: (3)

Địa điểm kiểm tra đề nghị công nhận: (4)

Lý do đề nghị: (5)

Doanh nghiệp cam kết bố trí mặt bằng, phương tiện phục vụ cho việc kiểm tra thực tế hàng hóa xuất, nhập khẩu của cơ quan hải quan tại địa điểm kiểm tra được công nhận và chỉ đưa hàng hóa vào sản xuất, thi công, lắp đặt sau khi đã được cơ quan hải quan xác nhận thông quan.

Thời gian cử cán bộ khảo sát: (6)

Số điện thoại liên hệ: (7)

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu:

GIÁM ĐỐC

(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

(1) Tên doanh nghiệp và tên giao dịch

(2) Địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp

(3) Mặt hàng xuất khẩu, mặt hàng nhập khẩu đề nghị được kiểm tra tại Địa điểm kiểm tra là chân công trình, nơi sản xuất

(4) Địa chỉ của Địa điểm kiểm tra. Nếu là địa điểm thuê của doanh nghiệp khác, thì phải ghi rõ địa chỉ đó của doanh nghiệp nào? Theo hợp đồng thuê kho bãi, nhà xưởng số:....ngày.....

(5) Nêu lý do doanh nghiệp đề nghị công nhận (VD: Hàng hóa XK cần có yêu cầu riêng về bảo quản lạnh, vệ sinh an toàn thực phẩm,...)

(6) Thời gian doanh nghiệp sẽ cử cán bộ khảo sát địa điểm cùng với Hải quan:giờ...phút, ngày.... (tối đa không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nộp công văn đề nghị tại Văn thư Cục)

(7) Số điện thoại để Hải quan liên hệ khi cần thiết (cần nêu rõ tên người liên hệ)

CƠ QUAN CẤP TRÊN
CƠ QUAN BAN HÀNH VĂN BẢN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Địa danh, ngày tháng năm

TỜ TRÌNH

Về việc

1. Nội dung vụ việc

2. Ý kiến của công chức làm Tờ trình

NGƯỜI ĐỀ XUẤT

(ký, ghi rõ họ tên)

3. Ý kiến của lãnh đạo đơn vị

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))

4. Ý kiến phê duyệt của lãnh đạo Cục (*)

(*) Tờ trình do Phòng Nghiệp vụ soạn thảo mới có nội dung này

Số: /BB-

Địa danh, ngày tháng năm

BIÊN BẢN

**Ghi nhận kết quả khảo sát địa điểm kiểm tra hàng hóa xuất, nhập khẩu
tại (1) của (2)**

Hôm nay, vào lúc giờ phút ngày tháng năm , tại (3)
(4),

Chúng tôi gồm:

1. Ông/Bà (5), (6)

2. Ông/Bà (5), (6)

Với sự chứng kiến của: Ông/Bà (7), (8)

Đã tiến hành khảo sát thực tế tại (1) của (2) (theo quy định tại Khoản 3,
Điều 65 Thông tư số 128/2013/TT-BTC ngày 10/9/2013 của Bộ Tài chính).
Kết quả khảo sát như sau:

.....

Biên bản kết thúc lúc giờ cùng ngày, được lập thành 02 bản (hoặc 03
bản), mỗi bản gồm trang, có nội dung và giá trị như nhau, được giao cho
đại diện Công ty (ông/bà) 01 bản, lưu hồ sơ địa điểm kiểm tra 01 bản và
(9) lưu 01 bản.

Sau khi đọc Biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung Biên bản
và cùng ký vào Biên bản./.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN (10)

(1) Chân công trình hoặc kho của công trình, nơi sản xuất

(2) Tên doanh nghiệp

(3) Tên địa điểm tiến hành khảo sát (VD: Chi nhánh Công ty TNHH A,...)

(4) Địa chỉ của địa điểm đề nghị công nhận

(5) Họ tên công chức hải quan thực hiện khảo sát

(6) Chức vụ, đơn vị công tác của công chức hải quan thực hiện khảo sát (VD: Phó Trưởng phòng Nghiệp vụ
thuộc Cục Hải quan thành phố Cần Thơ...)

(7) Họ tên người đại diện doanh nghiệp tham gia khảo sát

(8) Chức vụ, đơn vị công tác của người đại diện doanh nghiệp tham gia khảo sát (VD: Giám đốc Công ty
TNHH SX TM A...)

(9) Tên đơn vị thực hiện khảo sát (VD: Phòng Nghiệp vụ, Chi cục Hải quan cửa khẩu Vĩnh Long, Chi cục
Hải quan Sóc Trăng)

(10) Công chức hải quan thực hiện khảo sát ký, ghi rõ họ tên