

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức **Lớp Hướng dẫn kỹ năng khai hải quan và lập báo cáo quyết toán tình hình sử dụng nguyên liệu, vật tư nhập khẩu, hàng hóa xuất khẩu dành cho các doanh nghiệp gia công, sản xuất xuất khẩu và chế xuất**

Trong quá trình kiểm tra báo cáo quyết toán (BCQT) của các doanh nghiệp gia công, sản xuất xuất khẩu và chế xuất (gọi chung là doanh nghiệp - DN), cơ quan hải quan (CQHQ) nhận thấy:

- Các DN thường xảy ra tình trạng sai lệch số liệu giữa bộ phận kho - bộ phận xuất nhập khẩu và bộ phận kế toán - kiểm toán.

- Các DN chưa nắm rõ hoặc nắm chưa chắc các quy định của CQHQ liên quan vật tư tiêu hao, công cụ, dụng cụ; thời gian - địa điểm nộp BCQT; các biểu mẫu BCQT; hình thức nộp BCQT cho CQHQ; khai sửa BCQT; quy trình tổng khai báo BCQT,...

- Một số doanh nghiệp chưa được tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng chuyên sâu về kỹ năng tính toán xuất - nhập - tồn nguyên liệu, vật tư nhập khẩu, hàng hóa xuất khẩu; kỹ năng xử lý nguyên vật liệu dư thừa trong sản xuất; kỹ năng cân đối số liệu giữa các bộ phận; cách tính định mức trung bình, cân đối định mức; kinh nghiệm xử lý khi định mức thực tế khác với định mức kỹ thuật sản xuất,... dẫn đến mất nhiều thời gian và sai sót.

- Đặc biệt, rất nhiều DN chưa quan tâm đến chuẩn hóa thông tin khi khai báo hải quan; tầm quan trọng của việc bảo vệ thông tin và xây dựng hệ thống thông tin đảm bảo an toàn bên vững của các DN; mối liên hệ giữa chuẩn hóa thông tin khai báo và cách thức kiểm tra BCQT của CQHQ.

Để hỗ trợ các doanh nghiệp thuận lợi trong việc lập BCQT, hạn chế các sai sót cũng như nâng cao năng lực và tạo sự tương thích giữa thông tin khai báo hải quan và thông tin cơ quan hải quan thu thập, xử lý khi kiểm tra BCQT; Trường Hải quan Việt Nam thông báo tổ chức **Lớp Hướng dẫn kỹ năng khai hải quan và lập báo cáo quyết toán tình hình sử dụng nguyên liệu, vật tư nhập khẩu, hàng hóa xuất khẩu dành cho các doanh nghiệp gia công, sản xuất xuất khẩu và chế xuất**.

Cụ thể như sau:

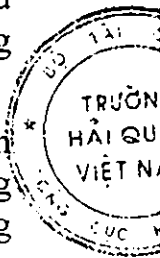
1. Nội dung chương trình: 02 ngày, 10 tiết/ngày

(Chi tiết chương trình đính kèm)

2. Thời gian và địa điểm:

2.1. Miền Bắc:

- Thời gian học: tháng 8/2020



Sáng từ 8h00 đến 12h00; Chiều 13h30 đến 17h30.

- Địa điểm: TP. Hà Nội hoặc TP. Hải Phòng.

2.2. Miền Nam:

- Thời gian học: tháng 8/2020

Sáng từ 8h00 đến 12h00; Chiều 13h30 đến 17h30.

- Địa điểm: TP. Hồ Chí Minh.

(Thời gian và địa điểm chi tiết, Trường HQVN sẽ thông báo cụ thể tới từng học viên)

3. Giảng viên:

- Là các cán bộ giàu kinh nghiệm thực tế, kiến thức nghiệp vụ trong ngành Hải quan.

4. Đăng ký:

- Học viên đăng ký trực tiếp theo mẫu (Đính kèm thông báo này) và gửi về địa chỉ: **Trường Hải quan Việt Nam, Km10+395 tỉnh lộ 379 Hưng Yên – Hà Nội, xã Yên Phú, huyện Yên Mỹ, tỉnh Hưng Yên; Fax: 0221.3585.333**

- Tiêu đề thư ghi rõ: Đăng ký Lớp Báo cáo quyết toán dành cho doanh nghiệp sản xuất xuất khẩu, gia công và chế xuất.

- Hoặc gửi bản scan hồ sơ đăng ký tham gia lớp học vào địa chỉ email: **ccnv.khq@gmail.com**.

- Học phí: **1.800.000đ/học viên** (đã bao gồm tài liệu học tập và tea-break).

- Hình thức đóng học phí: Nộp tiền mặt tại lớp học hoặc chuyển khoản.

5. Liên hệ:

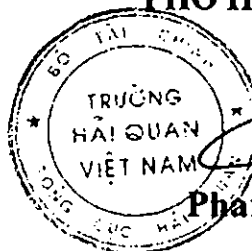
- Mọi thông tin liên hệ Cô: **Lương Thị Thúy Hoa** - Giảng viên Trường Hải quan Việt Nam - SĐT: 0977.608.286. Email: **ccnv.khq@gmail.com/hoaltt3@customs.gov.vn**.

Trường Hải quan Việt Nam xin thông báo các Cục Hải quan tỉnh, liên tỉnh, thành phố hỗ trợ thông báo đến các cá nhân; tổ chức và doanh nghiệp có nhu cầu được biết và đăng ký dự học./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Tổng cục (hỗ trợ đưa tin đến DN);
- Cục Hải quan tỉnh, liên tỉnh, thành phố;
- Website: customs.gov.com.vn;
- Website: haiquanonline.com.vn;
- Website: truonghaiquan.edu.vn;
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Lưu: VT, NV (03b).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phan Công Sơn



Phụ lục I

KHUNG CHƯƠNG TRÌNH LỚP HƯỚNG DẪN KỸ NĂNG KHAI HẢI QUAN VÀ LẬP BÁO CÁO QUYẾT TOÁN TÌNH HÌNH SỬ DỤNG NGUYÊN LIỆU, VẬT TƯ NHẬP KHẨU, HÀNG HÓA XUẤT KHẨU DÀNH CHO CÁC DOANH NGHIỆP GIA CÔNG, SẢN XUẤT XUẤT KHẨU VÀ CHẾ XUẤT

(Kèm theo Thông báo số **404**/TB-THQVN ngày 24/7/2020 Trường Hải quan Việt Nam)

STT	Nội dung	Thời lượng	Giảng viên
1	Các quy định của pháp luật hải quan và các pháp luật có liên quan đến khai hải quan, thực hiện báo cáo quyết toán (BCQT) tình hình sử dụng nguyên liệu, vật tư nhập khẩu, hàng hóa xuất khẩu; vật tư tiêu hao, công cụ, dụng cụ; thời gian - địa điểm nộp BCQT; các biểu mẫu BCQT; hình thức nộp BCQT cho CQHQ; khai sửa BCQT; quy trình tổng khai báo BCQT,...	01 ngày	
2	Trách nhiệm và vai trò của các bộ phận kho - xuất nhập khẩu - kế toán và trách nhiệm của doanh nghiệp trong việc lập BCQT		
3	Các doanh nghiệp nào thường là đối tượng bị CQHQ kiểm tra BCQT? Biện pháp xử lý đối với doanh nghiệp lập BCQT sai hoặc không nộp BCQT đúng thời hạn? ———		
4	Nguyên tắc BCQT năm tài chính; một số lỗi vi phạm thường gặp trong BCQT và biện pháp khắc phục,...		

AT

5	Kỹ năng tính toán xuất - nhập - tồn nguyên liệu, vật tư nhập khẩu, hàng hóa xuất khẩu; kỹ năng xử lý nguyên vật liệu dư thừa trong sản xuất; kỹ năng cân đối số liệu giữa các bộ phận; cách tính định mức trung bình, cân đối định mức; kinh nghiệm xử lý khi định mức thực tế khác với định mức kỹ thuật sản xuất	01 ngày	
6	Kỹ năng và biện pháp chuẩn hóa thông tin khi khai báo hải quan; tầm quan trọng của việc bảo vệ thông tin và xây dựng hệ thống thông tin đảm bảo an toàn bền vững của các DN		
7	Thực hành quy trình đăng ký cơ sở sản xuất; thực hành lập BCQT theo các Mẫu quy định, trên phần mềm.		
TỔNG		02 ngày	



Phụ lục II

BẢN ĐĂNG KÝ HỌC

Lớp Hướng dẫn kỹ năng khai hải quan và lập báo cáo quyết toán tình hình sử dụng nguyên liệu, vật tư nhập khẩu, hàng hóa xuất khẩu dành cho các doanh nghiệp gia công, sản xuất xuất khẩu và chế xuất

(Kèm theo Thông báo số **404**/TB-THQVN ngày 24/7/2020 của Trường Hải quan Việt Nam)

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Hộ khẩu thường trú	Liên hệ		Ghi chú
				Email	SĐT	
1.						
2.						
3.						
4.						

Ghi chú:

1. Hồ sơ gồm: Bản đăng ký kèm theo bản sao Chứng minh thư nhân dân hoặc Thẻ căn cước hoặc Hộ chiếu, giấy tờ tùy thân còn hạn.

2. Thông tin xuất hóa đơn:

2.1 Đối với doanh nghiệp: Tên doanh nghiệp, địa chỉ doanh nghiệp, mã số thuế (kèm thông tin người nhận, địa chỉ gửi hóa đơn)

2.2 Đối với cá nhân: Họ tên, địa chỉ (kèm thông tin người nhận, địa chỉ gửi hóa đơn).